

Competentieprofiel Omgevingsadviseur

Analytisch vermogen	
<i>Probleemanalyse</i>	<ul style="list-style-type: none"> Analyseert een casus vanuit de mogelijkheden van de actuele omgevingsvisie. Verzamelt relevante kennis en informatie van interne en externe partijen. Weet bij een casus door te dringen tot de kern en maakt daarbij onderscheid in feiten, veronderstellingen en gevoelens.
<i>Oordeelsvorming</i>	<ul style="list-style-type: none"> Vormt een oordeel binnen de kaders van de actuele omgevingsvisie. Houdt bij het vormen van een oordeel rekening met de belangen en wensen van een initiatiefnemer. Benoemt de keuzemogelijkheden of opties en geeft hierbij de voor- en nadelen aan.
Omgevingsbewustzijn	
<i>Organisatiesensitiviteit</i>	<ul style="list-style-type: none"> Zoekt proactief naar ontwikkelingen die relevant zijn voor het eigen vakgebied, deelt deze met anderen en past deze toe. Kent de weg binnen de organisatie en maakt daar effectief gebruik van. Toetst bij het nemen van beslissingen bij de juiste partijen of er voldoende draagvlak voor is.
<i>Politiek-bestuurlijke sensitiviteit</i>	<ul style="list-style-type: none"> Houdt zorgvuldig rekening met nieuwsaarde, positieve en negatieve publiciteit en de effecten hiervan. Is zich bewust van het politiek-bestuurlijke krachtenveld waarbinnen men werkt en kan het eigen functioneren hierop afstemmen. Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen binnen de normen, waarden en gedragsregels van de organisatie.
Creativiteit	
<i>Vindingrijkheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> Toont een grote nieuwsgierigheid en gedrevenheid om casussen te onderzoeken. Kijkt over de grenzen van eigen vak of afdeling. Draagt originele oplossingen en ideeën aan ('out the box').
<i>Flexibiliteit</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pakt veranderende rol en verantwoordelijkheden gemakkelijk op. Kan zich nieuwe werkwijzen snel eigen maken. Stelt zijn eigen doelen bij wanneer omstandigheden dit vereisen.

Samenwerken	
<i>Resultaatgerichtheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt duidelijke afspraken over de te leveren producten en diensten. • Neemt concrete beslissingen en communiceert deze duidelijk naar alle betrokkenen. • Richt het werk zo in dat resultaten op efficiënte en effectieve wijze behaald worden.
<i>Regisseurschap</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Schakelt tijdig specialisten, juristen en/of andere deskundigen in en maakt effectief gebruik van hun inbreng. • Motiveert en stimuleert anderen tot samenwerken en bewaakt de voortgang. • Verstrekt tijdig relevante informatie aan de initiatiefnemer en andere betrokkenen.
Klantgerichtheid	
<i>Inlevingsvermogen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verplaatst zich in de initiatiefnemer en houdt rekening met de omstandigheden waarin deze verkeert. • Brengt verschillen van inzicht met de initiatiefnemer tactvol ter sprake. • Gaat bij de initiatiefnemer na of aan alle verwachtingen, wensen en behoeften is voldaan.
<i>Tactisch schakelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Speelt effectief in op veranderde omstandigheden en past de werkwijze hierop aan. • Schakelt gemakkelijk in gespreksaanpak en stemt het eigen gedrag af op de gesprekspartner. • Toont begrip voor afwijkende visies, ideeën, omgangsvormen en gewoonten.
21-eeuwse vaardigheden	
<i>Mediawijsheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Is zich bewust van het effect van (social) media. • Maakt gebruik van (social) media om in contact te komen.
<i>Informatievaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt actief gebruik van digitale informatie- en/of discussieplatforms. • Zet digitale instrumenten in om informatie te verzamelen en verspreiden.
<i>ICT-vaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zet digitale instrumenten op creatieve wijze in bij de uitvoering van taken en werkzaamheden. • Kan omgaan met verschillende communicatiemiddelen.