

Vrijstelling module Effectieve Gespreksvaardigheden ABW1 of module Gesprekstechniek en Conflicthantering ABW2

Indien je van mening bent op grond van elders/eerder verworven competenties in aanmerking te komen voor vrijstelling van de module Effectieve gespreksvaardigheden of de module Gesprekstechniek en Conflicthantering dan kun je hiervoor een gemotiveerde aanvraag indienen.

Procedure Aanvragen Vrijstelling

- Voor elke module moet schriftelijk een vrijstelling worden aangevraagd met het "Aanvraagformulier vrijstelling ABW1 Effectieve Gespreksvaardigheden en ABW2 Gesprekstechniek en Conflicthantering".
- Bij het aanvraagformulier dienen alle volgende documenten/gegevens* aangeleverd te worden:
 - o eindtermen en/of competenties (verplicht!) en aanvullend eventueel inhoud/onderwerpen, gehanteerde werkwijze, les- en/of trainingsmethode en
 - o kopie van diploma(s), certifica(a)t(en), cijferlijst(en), bewijs van deelname etc. (niet ouder dan 5 jaar) en
 - o duur (aantal dagdelen) van de opleiding, cursus, training etc. en
 - o naam van de uitvoerende instantie.
- Onvolledige of met onvoldoende documenten/gegevens ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen en geretourneerd aan de aanvrager.
- Het ingevulde formulier met bijlagen dient **uiterlijk twee maanden** voor aanvang van de betreffende modules aangeleverd te worden.
- De ontvangst van het aanvraagformulier wordt schriftelijk bevestigd en in behandeling genomen door BOB bv.
- Uiterlijk 4 weken na het bevestigen van de aanvraag voor vrijstelling wordt de aanvrager schriftelijk op de hoogte gesteld van het wel of niet verlenen van een vrijstelling.
- De toekenning van een vrijstelling is persoonsgebonden, er kunnen geen rechten aan worden ontleend door derden.

Bezwaar

Het is niet mogelijk een bezwaar in te dienen tegen een afwijzing van een aanvraag tot vrijstelling. Het betreft een éénmalige bindende uitspraak

* Documenten/gegevens waarmee inhoudelijk te toetsen is of/ waaruit duidelijk blijkt dat) de eerder verworven competenties gelijkwaardig zijn aan de door BOB bv gestelde eisen

Aanvraagformulier vrijstelling Effectieve Gespreksvaardigheden ABW1 of Gesprekstechniek en Conflicthantering ABW2

Gegevens aanvrager:

Voorletters: _____ Achternaam: _____ M / V

Meisjesnaam _____

Adres: _____ Postcode: _____

Plaats: _____

Telefoon werk: _____ Mobiel _____

E-mailadres: _____

Geboortedatum: _____ Geboorteplaats: _____

=====

Ondergetekende wil een vrijstelling aanvragen voor de module

ABW 1

ABW 2

Effectieve Gespreksvaardigheden

Gesprekstechniek en Conflicthantering

Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling, ontvangen wij van jou graag alle volgende documenten:

- eindtermen en/of competenties (verplicht!) en aanvullend eventueel inhoud/onderwerpen, gehanteerde werkwijze, les- en/of trainingsmethode en
- kopie van diploma(s), certifica(a)t(en), cijferlijst(en), bewijs van deelname etc. (niet ouder dan 5 jaar) en
- duur (aantal dagdelen) van de opleiding, cursus, training etc. en
- naam van de uitvoerende instantie.

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

=====