

Download PDF

Inhoud

- Timemanagement en taakmanagement,
- Werkgewoonten en werksystemen,
- Vertaling naar de werkplek,
- Werkplanning en het stellen van prioriteiten,
- Timemanagement en delegatieproces,
- Praktische tips.

Toelatingsvoorwaarden

Voor wie

Personen die efficiënter en meer gestructureerd willen werken.

Opleidingsduur

1 trainingsdag.

Groepsgrootte

10 personen.

Achtergrondinformatie

Werkwijze

De training start met een schriftelijke intake. De deelnemer gaat aan de slag met het eigen werk. Voorafgaand aan de training moet je tenminste 1 week de tijd bijhouden die je besteedt aan verschillende werkzaamheden en deze registratie mee brengen naar de training.

Vervolgopleiding

Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden.

Toetsing

Soort afrondingsdocument

Na het volgen van de training ontvangt de deelnemer een verklaring van deelname.

Prijs

€ 790,- exclusief btw.

Image not found or type unknown

Logo not found or type unknown