

## Bouwkostendeskundige

De bouwkostendeskundige is als adviseur betrokken bij het tot stand komen van een bouwwerk. Van een bouwkostendeskundige wordt gevraagd een inschatting te maken van de bouwkosten in alle fasen van het bouwproces. In toenemende mate is er behoefte aan de vroegtijdige inzet van een bouwkostendeskundige, met name in de initiatieffase. De rol van een bouwkostendeskundige is die van een sparringpartner voor (teams van) opdrachtgever, architect/adviseur en aannemers. Van de bouwkostendeskundige wordt gevraagd om processen en oplossingen te analyseren, risico's in te schatten en ramingen te maken voor een kostenplaatje en procesadviezen. In deze opleiding leer je de professionele vaardigheden van dit vak.

### Doel

Je verbreedt de kennis op het gebied van bouwkosten en persoonlijke vaardigheden. Na afloop van de opleiding ben je in staat beter te functioneren in de verschillende fasen van het bouwproces en in de belangenbehartiging van jezelf en anderen.

### Inhoud

- Rol en positie van de Bouwkostendeskundige,
- Gebouwde omgeving en Vastgoedkunde,
- Bouwrecht en contractmanagement,
- Bouwtijddeskundigheid,
- Lean voor bouwkostendeskundigen / Lastplanner,
- Ontwerp versus Bouwkosten,
- Projectontwikkeling / Vastgoed rekenen,
- Bouwkostenmanagement,
- Installaties en installatiekosten,
- Marktontwikkelingen,
- Onderhandelen,
- Zelfmanagement en conflicthantering.

### Toelatingsvoorwaarden

Een HBO werk- en denkniveau, aangevuld met tenminste vijf jaar werkervaring als zelfstandig calculator of kostenadviseur is een pré.

### Voor wie?

Personen die een ruime ervaring hebben op het gebied van bouwkosten en werkzaam zijn bij bouw- en installatiebedrijven, architecten- en adviesbureaus, projectontwikkelaar, woningcorporaties, overheidsdiensten of de toeleveringsindustrie.

Op deze opleiding is een intakeprocedure van toepassing.

### Opleidingsduur

De opleiding bestaat uit 14 bijeenkomsten van 13.00 uur tot 21.00 uur die om de 2 weken plaatsvinden.

### Studiebelasting

320 uur.

### Achtergrondinformatie

## Werkwijze

De opleiding is gebaseerd op project gestuurd leren. Toepassen van lesstof in de praktijk centraal staat, maar het ontwikkelen van theoretische kennis en het kunnen inzetten hiervan, is een essentieel onderdeel van de opleiding. Je wordt uitgedaagd om op een hoger abstractieniveau te gaan denken en werken. Op communicatief vlak leer je belangen herkennen en doelgericht bewegen in het politieke veld van opdrachtgever, architect en andere stakeholders. De praktijkervaringen van de deelnemers staan centraal en de oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt verwacht dat de opgedane kennis en ervaringen worden toegepast in de eigen werkomgeving. De opleiding wordt afgesloten met het maken van een integrale opdracht, waarin de inhoud van alle modules aan bod komt.

## Vervolgopleiding

- Leergang Bedrijfsleiding,
- Diverse trainingen en workshops: Leidinggeven, Vergadertechniek en Besluitvorming, Klantgericht Handelen, Persoonlijke effectiviteit.

## Examen

### Soort afrondingsdocument

Na het afronden van de opleiding ontvang je het diploma ' Bouwkostendeskundige B&U'.

### Algemeen Examenreglement

In het Algemeen Examenreglement zijn voorwaarden vastgelegd die gelden voor alle examens, oftewel de spelregels waaraan jij en wij ons dienen te houden. Hier vind je het [Algemeen Examenreglement](#).

### Herkansing

Indien je niet slaagt voor een examen dan kom je meestal in aanmerking voor een herkansing. Hiervoor krijg je vanuit de Bob een uitnodiging. Voor deze herkansing moet apart worden aangemeld en betaald. Voor de tarieven van herkansingen kun je contact opnemen met jouw contactpersoon.

### Annuleren

Indien je genoodzaakt bent jouw deelname aan een examen te annuleren, dan kun je dit mailen naar jouw contactpersoon van de opleiding. Let daarbij goed op de annuleringsvoorwaarden, er kunnen kosten verbonden zijn aan een afmelding.

### Annuleringsvoorwaarden

Wanneer je cursist bent die voor de eerste keer gaat deelnemen en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer dit binnen 3 weken voor de dag van het examen plaatsvindt.
- Betaal je bij een volgende afname de herkansingskosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt

Wanneer je een herkanser bent en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je alle kosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt;

- Betaal je 50% van de kosten en € 50 administratiekosten wanneer je dit binnen 3 weken voorafgaande aan de dag van het examen doet;
- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer je dit tot uiterlijk 3 weken voor de dag van het examen doet.

Wil je inschrijven voor deze opleiding zie onderstaande knop:

## Prijs

€ 6.600,- exclusief btw.

Image not found or type unknown

Logo not found or type unknown