

## Uitvoerder B&U Kleinschalige Bouw

Wil je zelfstandig projecten begeleiden en uitvoeren? Doe dan de opleiding Uitvoerder Kleinschalige Bouw B&U!

Je leert zelfstandig kleinschalige onderhouds-, renovatie-, verbouw- en nieuwbouwprojecten uitvoeren en begeleiden.

De opleiding is bedoeld voor uitvoerders die werkzaam zijn als uitvoerder binnen de kleine bouw. Er wordt gewerkt aan de hand van een concreet project. Gedurende de opleiding worden de belangrijkste taken van de uitvoerder behandeld en geoefend. Er wordt in de opleiding gestart met bestek en tekeningen en gedurende de opleiding wordt het hele bouwproces tot en met oplevering doorlopen.

### Inhoud

Persoonlijke ontwikkeling,

- Effectief en doelmatig communiceren,
- Leidinggeven en motiveren,
- Omgaan en werkdruk timemanagement,
- Omgaan met conflicten en onderhandelen,
- Vergadertechniek,

Opstellen van een plan van aanpak,

Bouwplaatsinrichting,

Kosten en kostensoorten,

- Werken met een begroting,
- kostenanalyse en bewaking,

Planning en werkverdeling: Effectief inzetten van personeel. Leren afstemmen van taken,

Wijzigingen en planning: omgaan met wijzigingen, communicatie en prioriteitstelling,

Inzicht hebben in gevolgen bij afwijkingen,

Toegepaste mechanica: inzicht hebben in bouwconstructies en gevolgen,

Reageren op afwijkingen, signaleringsfunctie, sturen op budget, sturen op uren, Administratie,

Kwaliteit, arbo en milieu: VNG plannen, risicoanalyse, bouwfoutenpreventie, Opleveren,

Juridische aspecten.

Naast de lesdagen krijgen de deelnemers 2 individuele coachgesprekken.

### Toelatingsvoorwaarden

- BOL4/BBL4/MTS Bouwkunde en relevante ervaring als uitvoerder,
- Ervaring op het gebied van (assistent) uitvoerder is verplicht,
- Anders opgeleiden, na overleg met de verantwoordelijk opleidingsmanager.

### Voor wie?

Personen die werkzaam zijn binnen kleinere aannemings-/bouwbedrijven in de B&U-sector en betrokken zijn bij de uitvoering.

Op deze opleiding is een intakeprocedure van toepassing.

## Opleidingsduur

De opleiding van ca. 10 maanden wordt vormgegeven door 11 bijeenkomsten (eenmaal per 2 weken) op werkdagen van 13.00 uur tot ca. 20.30 uur. Aanvullend krijgt de deelnemer 2 individuele coachgesprekken.

## Groepsgrootte

14 personen

## Studiebelasting

150 uur

## Achtergrondinformatie

### Werkwijze

Tijdens de opleiding staat de praktijk centraal. Na iedere bijeenkomst wordt van de deelnemer verwacht een aantal opgaven te maken. Tijdens de volgende bijeenkomst worden de bevindingen met elkaar gedeeld en geëvalueerd en toegevoegd aan de projectmap. Tijdens de supervisie bijeenkomsten wordt steeds een vertaalslag gemaakt naar de eigen praktijk.

### Vervolgopleiding

Zie [Opleidingschema Kleinschalige Bouw](#).

## Examen

### Soort afrondingsdocument

De opleiding wordt afgesloten met een werkstuk – en communicatie-opdracht. Geslaagden ontvangen het diploma Uitvoerder B&U Kleinschalige Bouw.

### Algemeen Examenreglement

In het Algemeen Examenreglement zijn voorwaarden vastgelegd die gelden voor alle examens, oftewel de spelregels waaraan jij en wij ons dienen te houden. Hier vind je het [Algemeen Examenreglement](#) en de [Bijlage Examenreglement Uitvoerder B&U Kleinschalige Bouw](#).

In de bijlage Uitvoerder B&U Kleinschalige Bouw (behorende bij het Algemeen examenreglement) zijn specifieke voorwaarden voor deze opleiding vastgelegd, zoals de inhoud en duur van het examen en de criteria van slagen.

### Herkansing

Indien je niet slaagt voor een examen dan kom je meestal in aanmerking voor een herkansing. Hiervoor krijg je vanuit BOB een uitnodiging. Voor deze herkansing moet apart worden aangemeld en betaald. Voor de tarieven van herkansingen kun je contact opnemen met jouw contactpersoon.

### Annuleren

Indien je genoodzaakt bent jouw deelname aan een examen te annuleren, dan kun je dit mailen naar jouw contactpersoon van de opleiding. Let daarbij goed op de annuleringsvoorwaarden, er kunnen kosten verbonden zijn aan een afmelding.

### Annuleringsvoorwaarden

Logo not found or type unknown

Wanneer je cursist bent die voor de eerste keer gaat deelnemen en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer dit binnen 3 weken voor de dag van het examen plaatsvindt.
- Betaal je bij een volgende afname de herkansingskosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt

Wanneer je een herkanser bent en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je alle kosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt;
- Betaal je 50% van de kosten en € 50 administratiekosten wanneer je dit binnen 3 weken voorafgaande aan de dag van het examen doet;
- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer je dit tot uiterlijk 3 weken voor de dag van het examen doet.

Wil je inschrijven voor deze opleiding zie onderstaande knop:

## Prijs

€ 4.550,- exclusief btw.

Image not found or type unknown

Logo not found or type unknown