

Verf en Onderhoud

“Kleurrijk uitgelegd, met handige praktijkvoorbeelden”

Jaarlijks geven woningcorporaties, beleggers, overheden en bedrijven miljoenen uit aan het behouden en beschermen van kostbare materialen, constructies en panden. Veel van dit onderhoudswerk heeft te maken met verf en coatings.

Maar welke verf gebruik je op welke ondergrond? En hoe bepaal je het moment waarop schilderonderhoud nodig is? Dat (en nog veel meer!) leer je in deze module. We vertellen je over de verschillende verftypes en systemen én je ervaart in de praktijk hoe je de conditie van schilderwerk vaststelt. Natuurlijk gaan we ook in op actuele thema's, zoals duurzaamheid en gebruik van NEN 2767.

Inventarisatie, inspectie, onderhoud, keuringen, controles en toezicht: het komt allemaal aan bod. Met deze informatie kun je bijdragen aan het bijstellen en/of aanpassen van de uitvoering van onderhoud en/of de op te stellen rapportages en meerjarenonderhoudsplanningen. De opgedane kennis helpt je om de juiste beslissing voor onderhoud te nemen, offerteaanvragen en opdrachten uit te zetten en (gelijkwaardige) gesprekspartner in het proces te zijn.

Zie ook het [opleidingsschema Beheer en Onderhoud](#) en de [Planning](#).

Inhoud

Doel

Je leert hoe je op een doelmatige en professionele wijze je taken en werkzaamheden als technisch beheerder/opzichter voor beheer en onderhoud van vastgoed kunt organiseren en uitvoeren.

Dit leer je

- Alles over de eigenschappen van typen verf en verfsystemen en het gebruik ervan op de ondergrond en bij het vervolgonderhoud.
- Wat is de invloed van ondergrond en milieuumstandigheden op de levensduur van verfsystemen?
- Alles over schadebeelden bij inspectie- en onderzoeksmethoden.
- Mogelijke schadebeelden vaststellen, met het oog op NEN 2767 deel 2.
- Verftechnische adviezen en (begeleidings)rapportages van leveranciers beoordelen.
- Welke verduurzamingsmogelijkheden zijn er?
- Alles over applicatiemethoden, verwerkingsvoorschriften en uitvoeringsaspecten.
- Alles over verfsystemen en ondergronden.
- Algemene kennis van kosten, zoals: prijsregelingen, kengetallen voor meerjarenbegrotingen en taakstellende budgetten.
- Een inspectie op locatie voorbereiden, uitvoeren en evalueren.
- Hoe zit het met garantie en onderhoudscontracten?
- Advies geven over onderhoud.

Doelgroep en toelating

Voor wie?

Opzichters, beheerders of technisch/facilitair medewerkers van:

- Bouwbedrijven/organisaties in de sector beheer en onderhoud vastgoed.
- Woningcorporaties, rijks-, provinciale- en gemeentelijke overheidsdiensten.
- Zorg- en onderwijsinstellingen, kantoorhuisvesting en productie-omgevingen.
- Beleggings- en beheermaatschappijen.
- Vervoers- en nutsbedrijven.

- Aannemers, installateurs en (bouwkundige) adviesbureaus.

Voor de opleiding krijg je eerst een intake.

Dit heb je nodig

- Het diploma mbo Bouwkunde niveau 4 OF het BOB-diploma Elementaire Bouwkunde A én een diploma mbo niveau 4;
- Minimaal twee jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
- Kennis van de basisbegrippen van calculatie en begrotingen.

Doe een test

Heb je wel mbo niveau 4 behaald door EVC (Erkenning van eerder Verworven Competenties) maar heb je de diploma's niet? Dan kun je bij BOB een test afleggen. Je mbo-niveau wordt dan op cognitief niveau (leervermogen) bepaald. Voldoe je aan het gevraagde niveau, dan kun je instromen in de opleiding na het behalen van het BOB-diploma Elementaire Bouwkunde A.

Weet je van jezelf dat je de vereiste bouwkundige kennis op minimaal Elementaire Bouwkunde A-niveau hebt? Je kunt je kennis dan aantonen door het afleggen van een Online Bouwkundetest.

Voor meer informatie:

[Test mbo werk- en denkniveau](#)

[Test hbo werk- en denkniveau](#)

[Online Bouwkundetest](#)

Opleidingsduur

4 middag-/avondbijeenkomsten, waarvan 1 inspectiemiddag.

Groepsgrootte

15 personen.

Studiebelasting

40 uur

Achtergrondinformatie

De lessen voor deze opleiding zijn klassikaal (in coronatijd: online). De docent bespreekt de theorie in het studiemateriaal uitgebreid. Je krijgt regelmatig huiswerk- en studieopdrachten mee. Uiteraard geeft de docent je ter plaatse, online of per mail alle ondersteuning die je nodig hebt.

Interessante vervolgopleidingen

- [Projectleider beheer en onderhoud vastgoed \(Sertum: Coördinator\)](#)
- [Asset- en onderhoudsmanager vastgoed \(Sertum: Adviseur\)](#)
- [Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U](#)
- [Vergaderen en Besluitvorming](#)
- [Conflicthantering en Onderhandelen](#)

Kijk ook hier: [opleidingsschema Beheer en Onderhoud](#)

Prijs

€ 1.295,- exclusief btw.

Examens en vrijstellingen

Examen

Zo sluit je de module af

De module wordt afgesloten met een tentamen. Als je hiervoor slaagt ontvang je een tentamenbewijs.

Wil je het diploma **Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud** behalen? Dan moet je de twee verplichte modules en minimaal vier technische keuzemodules succesvol afronden.

Algemeen Examenreglement

In het Algemeen Examenreglement staan de voorwaarden die gelden voor alle examens, oftewel de spelregels waaraan jij en wij ons dienen te houden. Hier vind je het **Algemeen Examenreglement** en de **Bijlage Examenreglement Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud**.

Vrijstellingen

Zo vraag je vrijstelling aan

Je kunt vrijstelling aanvragen voor een module/examen van een opleiding van BOB bv. Je moet dan kunnen aantonen dat je de juiste kennis, vaardigheden en houding hebt opgedaan in een eerdere opleiding van BOB bv of elders. Hoe je een vrijstelling aanvraagt, kan per opleiding anders zijn. Eventueel toegekende vrijstellingen zijn uitsluitend voor jou bedoeld. Anderen kunnen hier geen gebruik van maken.

Wil je een vrijstelling aanvragen? Stuur je verzoek dan per e-mail naar de contactpersoon van de betreffende opleiding.

Voor vrijstelling voor modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud, klik hier: **Download procedure/aanvraagformulier vrijstelling TBO**.

Herkansingen

Zo kun je herkansen

Als je een examen niet haalt, kun je (tegen aparte betaling) meestal een herkansing doen. Je ontvangt hiervoor een uitnodiging van BOB. Je moet je voor deze herkansing apart aanmelden. De tarieven van herkansingen kun je navragen bij jouw contactpersoon.

Annuleren

Zo kun je annuleren

Kun je niet aan een examen meedoen, meld dit dan per e-mail aan de contactpersoon van je opleiding. Let daarbij goed op de annuleringsvoorwaarden: er kunnen kosten verbonden zijn aan een afmelding.

Dit zijn onze annuleringsvoorwaarden

Wil je een eerste examen annuleren? Dan betaal je:

- € 50,- administratiekosten bij afmelding binnen drie weken voor de examendag.
- bij een volgende afname de herkansingskosten bij afmelding op of na de examendag.

Wil je als herkanser een examen annuleren? Dan betaal je:

- alle kosten bij afmelding op of na de examendag.
- 50% van de kosten en € 50,- administratiekosten bij afmelding binnen drie weken voor de examendag.
- € 50,- administratiekosten bij afmelding tot uiterlijk drie weken voor de dag van het examen.

Image not found or type unknown

Logo not found or type unknown