

## Werkorganisator Infra 2

Verdieping als werkorganisator? In de opleiding Werkorganisator Infra 2 word je breed opgeleid in het vakgebied met inzicht in de naastgelegen functiegerichte competenties zodat effectief in projectteams gewerkt kan worden.

In deze opleiding voor werkorganisatoren in de GWW/Infra worden op basis van de beheersaspecten Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit (en Risico) de deelnemers ondersteund in hun vakbekwaamheid naar senioriteit.

### Inhoud

- Sociale Vaardigheden;
- SE/SCB;
- Projectbeheersing, Bouwtijdbeïnvloeding en Financiën;
- Last Planner;
- UAV-GC.

### Toelatingsvoorwaarden

- Diploma Uitvoerder Infra 1 (aangevuld met de module Inkoop), Werkorganisator Infra 1 of Calculator Infra 1, aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring,
- Hbo Civiel/Infra aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring en beheersing van de eindtermen van de opleiding Uitvoerder Infra 1,
- Mbo 4+ met Hbo werk- en denkniveau en 4 jaar relevante werkervaring en beheersing van de eindtermen van de opleiding Uitvoerder Infra 1,
- Andere vooropleidingen in overleg met de opleidingsmanager; een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

### Voor wie?

Werkorganisatoren in de GWW/Infra die zich verder willen bekwamen in hun vakgebied.

Op deze opleiding is een intakeprocedure van toepassing.

### Opleidingsduur

12 bijeenkomsten

### Groepsgrootte

16 personen

### Achtergrondinformatie

#### Werkwijze

Er wordt gewerkt volgens het principe 'leren door te doen'; korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkcases. In de trainingsmodules wordt gewerkt met video-opname en -analyse.

#### Vervolgopleiding

Projectleider B&U/Infra,  
Werkorganisator Integrale Projecten.

### Examen

## Afronding

Deze opleiding wordt afgesloten met een werkstukopdracht. Geslaagden ontvangen het diploma Werkorganisator Infra 2.

## Algemeen Examenreglement

In het Algemeen Examenreglement zijn voorwaarden vastgelegd die gelden voor alle examens, oftewel de spelregels waaraan jij en wij ons dienen te houden. Hier vind je het **Algemeen Examenreglement**.

## Herkansing

Indien je niet slaagt voor een examen dan kom je meestal in aanmerking voor een herkansing. Hiervoor krijg je vanuit BOB een uitnodiging. Voor deze herkansing moet apart worden aangemeld en betaald. Voor de tarieven van herkansingen kun je contact opnemen met jouw contactpersoon.

## Annuleren

Indien je genoodzaakt bent jouw deelname aan een examen te annuleren, dan kun je dit mailen naar jouw contactpersoon van de opleiding. Let daarbij goed op de annuleringsvoorwaarden, er kunnen kosten verbonden zijn aan een afmelding.

## Annuleringsvoorwaarden

Wanneer je cursist bent die voor de eerste keer gaat deelnemen en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer dit binnen 3 weken voor de dag van het examen plaatsvindt.
- Betaal je bij een volgende afname de herkansingskosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt

Wanneer je een herkanser bent en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je alle kosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt;
- Betaal je 50% van de kosten en € 50 administratiekosten wanneer je dit binnen 3 weken voorafgaande aan de dag van het examen doet;
- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer je dit tot uiterlijk 3 weken voor de dag van het examen doet.

## Prijs

€ 4.950,- exclusief btw.

Image not found or type unknown

Logo not found or type unknown