

Download PDF

Inhoud

Doel

Je leert hoe je op een doelmatige en professionele wijze je taken en werkzaamheden als technisch beheerder/opzichter voor beheer en onderhoud van vastgoed kunt organiseren en uitvoeren.

Dit leer je

- Achtergronden van beheer en onderhoud van werktuigbouwkundige (W) gebouwgebonden installaties.
- Schadebeelden bij inspectie- en onderzoeksmethoden, onder andere met het oog op NEN 2767 deel 2.
- Effectieve onderhoudsmethoden voor elektrotechnische (E) gebouwgebonden installaties.
- Toepassen van het Bouwbesluit, wet- en regelgeving en (NEN) normen en onderhoudsvorschriften voor beheer, onderhoud en renovatie.
- Praktische kennis over gebouwgebonden E-installaties, zoals over;
 - basisinstallatie, groepkasten, (nood)verlichting
 - kabeltelevisie, glasvezel
 - telefoon, datacommunicatie
 - beveiliging (inbraak, brand), omroepinstallaties
 - lift- en transportinstallaties
- Verduurzamingmogelijkheden van gebouwgebonden E-installaties.
- Algemene kennis van kosten, zoals: prijsregelingen, kengetallen voor meerjarenbegrotingen en taakstellende budgetten.
- Alles over garantie en onderhoudscontracten.
- Advies geven over onderhoud.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 of de BOB-opleiding Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4,
- Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud,

Heb je wel MBO niveau 4 maar beschik je niet over de diploma's dan kun je bij BOB een test afleggen. In deze test wordt je MBO niveau op cognitief niveau bepaald. Voldoe je aan het niveau dan kun je instromen in de opleiding na het behalen van het diploma Elementaire Bouwkunde A. Denk je al te beschikken over de noodzakelijke bouwkundige kennis op Elementaire Bouwkunde A-niveau. Dan bestaat er een mogelijkheid om deze kennis aan te tonen middels het afleggen van een Online Bouwkundetest.

Zie onderstaand voor meer informatie:

[Test MBO werk- en denkniveau](#)

[Test HBO werk- en denkniveau](#)

[Online Bouwkunde test](#)

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/ facilitaire medewerker van:

- Bouwbedrijven/ organisaties in de sector beheer en onderhoud vastgoed.
- Woningcorporaties, rijks-, provinciale- en gemeentelijke overheidsdiensten.
- Zorg en onderwijsinstellingen, kantoorhuisvesting en productie omgevingen.
- Belegging- en beheermaatschappijen.

- Vervoers- en nutsbedrijven.
- Aannemers, installateurs en (bouwkundige) adviesbureaus.

Op deze opleiding is een intakeprocedure van toepassing.

Opleidingsduur

2 middag-/avondbijeenkomsten (eenmaal per 2 weken)

Groepsgrootte

16 personen.

Studiebelasting

22 uur.

Achtergrondinformatie

Doel

Je leert hoe je op een doelmatige en professionele wijze je taken en werkzaamheden als technisch beheerder/ opzichter voor beheer en onderhoud van vastgoed kunt organiseren en uitvoeren.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht en je krijgt tevens huiswerk- en studieopdrachten mee.

Mogelijke vervolgopleiding op deze opleiding 'Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud' zijn

Projectleider beheer en onderhoud vastgoed (Sertum: Coördinator),
Asset- en onderhoudsmanager vastgoed (Sertum: Adviseur),
Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U,
Vergadertechniek en Besluitvorming,
Conflicthantering.

Prijs

€ 875,- exclusief btw.

Examens en vrijstellingen

Examen

Zo sluit je de module af

De module wordt afgesloten met een tentamen. Als je hiervoor slaagt ontvang je een tentamenbewijs.

Wil je het diploma **Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud** behalen? Dan moet je de twee verplichte modules en minimaal vier technische keuzemodules succesvol afronden.

Algemeen Examenreglement

In het Algemeen Examenreglement staan de voorwaarden die gelden voor alle examens, oftewel de spelregels waaraan jij en wij ons dienen te houden. Hier vind je het **Algemeen Examenreglement** en de **Bijlage Examenreglement Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud**.

Vrijstellingen

Logo not found or type unknown

Zo vraag je vrijstelling aan

Je kunt vrijstelling aanvragen voor een module/examen van een opleiding van BOB bv. Je moet dan kunnen aantonen dat je de juiste kennis, vaardigheden en houding hebt opgedaan in een eerdere opleiding van BOB bv of elders. Hoe je een vrijstelling aanvraagt, kan per opleiding anders zijn. Eventueel toegekende vrijstellingen zijn uitsluitend voor jou bedoeld. Anderen kunnen hier geen gebruik van maken.

Wil je een vrijstelling aanvragen? Stuur je verzoek dan per e-mail naar de contactpersoon van de betreffende opleiding.

Voor vrijstelling voor modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud, klik hier: [Download procedure/aanvraagformulier vrijstelling TBO](#).

Herkansingen

Zo kun je herkansen

Als je een examen niet haalt, kun je (tegen aparte betaling) meestal een herkansing doen. Je ontvangt hiervoor een uitnodiging van BOB. Je moet je voor deze herkansing apart aanmelden. De tarieven van herkansingen kun je navragen bij jouw contactpersoon.

Annuleren

Zo kun je annuleren

Kun je niet aan een examen meedoen, meld dit dan per e-mail aan de contactpersoon van je opleiding. Let daarbij goed op de annuleringsvoorwaarden: er kunnen kosten verbonden zijn aan een afmelding.

Dit zijn onze annuleringsvoorwaarden

Wil je een eerste examen annuleren? Dan betaal je:

- € 50,- administratiekosten bij afmelding binnen drie weken voor de examendag.
- bij een volgende afname de herkansingskosten bij afmelding op of na de examendag.

Wil je als herkanser een examen annuleren? Dan betaal je:

- alle kosten bij afmelding op of na de examendag.
- 50% van de kosten en € 50,- administratiekosten bij afmelding binnen drie weken voor de examendag.
- € 50,- administratiekosten bij afmelding tot uiterlijk drie weken voor de dag van het examen.

Image not found or type unknown

Logo not found or type unknown