

## Download PDF

### Inhoud

- Geschiedenis van de bouwkunst,
- Bouwmaterialen,
- Constructiemethoden,
- Funderingen, vloeren, daken, gevels,
- Warmte-isolatie,
- Installaties,
- Afbouw en afwerking,
- Bouwtekeningen lezen.

### Toelatingsvoorwaarden

#### Voor wie?

Personen die willen instromen in de bouw vanuit een ander werkveld en geen bouwkundige vooropleiding hebben genoten.

### Opleidingsduur

Twee bijeenkomsten 09.00 uur tot 16.00 uur.

#### Groepsgrootte

20 personen.

### Achtergrondinformatie

#### Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal en videopresentaties besproken en toegelicht. Tijdens vrijwel elke avondbijeenkomst wordt aan de hand van een werkelijk gebouwd woningbouwproject tijd besteed aan het leren lezen van bouwkundige tekeningen. Bij de laatste bijeenkomst wordt een bezoek gebracht aan een bouwplaats. Ook wordt je tijdens de laatste bijeenkomst voorbereid op het examen. Er wordt voor deze opleiding de nodige zelfstudie verwacht.

Bij het bezoek aan de bouwplaats is het verplicht om veiligheidslaarzen/schoenen te dragen. Zonder deze schoenen of laarzen kan je niet deelnemen aan de excursie.

Deze schoenen of laarzen moet je **zelf** verzorgen. Eventueel hebben wij een suggestie waar veiligheidslaarzen tegen een aantrekkelijk prijs aangeschaft kunnen worden.

#### Vervolgopleiding

- Elementaire Bouwkunde B,
- Meewerkend/Assistent Uitvoerder,
- Modulen van de opleiding ABW 1,
- Modulen van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud,
- Calculator/Werkvoorbereider Kleinschalige Bouw,
- Uitvoerder Kleinschalige Bouw.

### Examen

#### Soort afrondingsdocument

De opleiding wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen het diploma Elementaire Bouwkunde A.

## Algemeen Examenreglement

In het Algemeen Examenreglement zijn voorwaarden vastgelegd die gelden voor alle examens, oftewel de spelregels waaraan jij en wij ons dienen te houden. Hier vind je het [Algemeen Examenreglement](#) en de [Bijlage Examenreglement Elementaire Bouwkunde-A](#).

## Herkansing

Indien je niet slaagt voor een examen dan kom je meestal in aanmerking voor een herkansing. Hiervoor krijg je vanuit de Bob een uitnodiging. Voor deze herkansing moet apart worden aangemeld en betaald. Voor de tarieven van herkansingen kun je contact opnemen met jouw contactpersoon.

## Annuleren

Indien je genoodzaakt bent jouw deelname aan een examen te annuleren, dan kun je dit mailen naar jouw contactpersoon van de opleiding. Let daarbij goed op de annuleringsvoorwaarden, er kunnen kosten verbonden zijn aan een afmelding.

### Annuleringsvoorwaarden

Wanneer je cursist bent die voor de eerste keer gaat deelnemen en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer dit binnen 3 weken voor de dag van het examen plaatsvindt.
- Betaal je bij een volgende afname de herkansingskosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt

Wanneer je een herkanser bent en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je alle kosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt;
- Betaal je 50% van de kosten en € 50 administratiekosten wanneer je dit binnen 3 weken voorafgaande aan de dag van het examen doet;
- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer je dit tot uiterlijk 3 weken voor de dag van het examen doet.

## Prijs

€ 1.550,- exclusief btw.

## Soft-skills

Werken aan je persoonlijke ontwikkeling bij BOB betekent een directe vertaalslag naar de eigen praktijk. Vandaag tijdens de training geoefend en geleerd, morgen toegepast! Bij BOB trainen wij met situaties uit je eigen praktijk en cases direct uit de bouwwereld. Wij kennen de wereld en weten met welke uitdagingen je geconfronteerd wordt. Of het nu gaat over timemanagement binnen strakke deadlines, of leren nee zeggen met behoud van de relatie, tijdens de training staat jouw praktijk centraal en leer je door te doen. Door middel van rollenspellen, feedback geven en ontvangen. Vervolgens wordt je uitgedaagd om in je werk er iets mee te doen. Gesprekken oefeningen in een veilige omgeving is een ding, maar het oppakken ten aanzien van die lastige klant/collega/leidinggeven/vul maar in, is soms een tweede. Je krijgt praktische handvatten uitgereikt om nog effectiever te handelen en te communiceren.

Mis je iets? Neem contact met ons op en wij kijken graag wat we voor je kunnen betekenen.

Image not found or type unknown

Logo not found or type unknown